

بسمه تعالی

مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان

جناب آقای مهندس کریمزاده

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به معرفی اینجانب جهت خرید از فروشگاه اقدام نمایند .  
کارمند رسمی / پیمانی / قراردادی اداره کل / مرکز

ضمناً به امور مالی وکالت بلا عزل میدهم که نسبت به پرداخت اقساط خرید یا تعهد بوجود آمده ، به محض اعلام فروشگاه مربوطه مبلغ اعلامی از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب های مربوط واریز گردد .

نام و نام خانوادگی و امضاء

تائید اداره امور مالی :

با بررسی بعمل آمده از حقوق و مزایای دریافتی نامبرده و کسر اقساط صادره قبلی و با توجه به اینکه نامبرده صرفاً تا سقف یک سوم حقوق و مزایای دریافتی امکان تعهد در قالب کسر اقساط را دارد و قبلاً تعداد فقره کسر اقساط جهت نامبرده صادر گردیده ، صدور کسر اقساط جهت نامبرده  بلا مانع است  مقدور نیست .

مهر و امضاء امور مالی

مسئول محترم فروشگاه :

با سلام و احترام

با عنایت به قرارداد منعقد فی مابین این اداره کل با آن فروشگاه خانم / آقای جهت خرید از

آن فروشگاه حضورتان معرفی می گردد خواهشمند است قبلاً از دهم هر ماه لیست همکاران استفاده کننده از

خرید اقساطی را جهت کسر از حقوق و مزایای نامبرگان به همراه شماره حساب نزد بانک توسعه تعاون به این

اداره کل ارسال نمائید .

علیرضا کریمزاده

مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان